



ZMIANA STATUTU GIMNAZJUM W SPICZYŃCU im. Jana Pawła II

Tekst Jednolity z 17 listopada 2011 r.

Statut Gimnazjum w Spiczyńcu im. Jana Pawła II przyjmuje brzmienie

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I	- Postanowienia ogólne	str. 2
ROZDZIAŁ II	- Cele i zadania gimnazjum	str. 3
ROZDZIAŁ III	- Organy gimnazjum i ich kompetencje	str. 4
ROZDZIAŁ IV	- Organizacja pracy Gimnazjum i pomoc psychologiczno – pedagogiczna	str. 9
ROZDZIAŁ V	- Zadania nauczycieli, wychowawców i psychologa	str. 19
ROZDZIAŁ VI	- Uczniowie szkoły	str. 23
ROZDZIAŁ VII	- Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	str. 28
ROZDZIAŁ VIII	- Rodzice	str. 42
ROZDZIAŁ IX	- Postanowienia końcowe	str. 43

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Publiczne gimnazjum w Spiczynie prowadzone przez Gminę Spiczyn nosi nazwę „Gimnazjum w Spiczynie im. Jana Pawła II”.
2. Obwód gimnazjum obejmuje wszystkie miejscowości należące do gminy Spiczyn, tj. : Charleż, Charleż - Kolonia, Januszówka, Jawidz, Kijany, Kijany Kościelne, Ludwików, Nowy Radzic, Spiczyn, Stawek, Stoczek, Nowa Wólka, Zawieprzyce – Kolonia, Zawieprzyce, Ziółków.
3. Siedzibą gimnazjum jest budynek Nr 8 w miejscowości Spiczyn.
4. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej z godłem Państwa i napisem w otoku : „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Spiczynie”.
5. Gimnazjum posiada własny sztandar z wizerunkiem Jana Pawła II na niebieskim tle i napisem :
„GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II
A.D. 2002 W SPICZYNI”.
Na drugiej stronie na czerwonym tle widnieje biały orzeł w koronie oraz napis :
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
6. Gimnazjum posiada logo szkoły, na którym widnieje pochylona wierzba w kształcie litery „G” z siedzącą pośrodku sową i napisem w otoku : „Gimnazjum w Spiczynie im. Jana Pawła II”.
7. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.
8. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
11. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w :
 - ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
 - Rozporządzeniu MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zmianami),
 - Rozporządzeniu MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - Rozporządzeniu MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
 - Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
 - przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :
 - a) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 - b) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.
 - c) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości finansowych szkoły.
 - d) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, kieruje ich na zajęcia do świetlicy profilaktyczno – wychowawczej.
 - e) Sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
 - f) Szkoła realizuje te cele i zadania w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, których wymiar określają ramowe plany nauczania.
 - g) Umożliwia uczniom kształtowanie tożsamości regionalnej i narodowej.
 - h) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez nauczanie indywidualne, gimnastykę korekcyjną i likwidację barier architektonicznych.
 - i) Organizuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, przerw i zajęć pozalekcyjnych.

Szczegółowe zasady zawierają :

 - regulamin realizacji projektów edukacyjnych
 - regulamin wycieczek szkolnych,
 - regulamin organizacji dyskotek,
 - regulamin dyżurów nauczycieli,
 - regulamin korzystania z szatni szkolnej,
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla pomieszczeń obiektu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Spiczynie.
 - j) Współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- k) Działalność edukacyjną szkoły określa szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje kompleksową działalność dydaktyczną szkoły. Program Wychowawczy szkoły zawiera wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Program Profilaktyki stanowi integralną całość z Programem Wychowawczym.
- Jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska rodzinnego. Realizacja tego programu ma stwarzać optymalne warunki rozwoju uczniów naszej szkoły oraz promować i chronić ich zdrowie.

Rozdział III

Organy gimnazjum i ich kompetencje

Organami szkoły są :

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców.

§ 1. Dyrektor Szkoły

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły (Art. 36 Ustawy OSO) :

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- c) decyduje o organizacji tygodnia pracy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- h) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- i) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe;
- j) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- k) zapewnia nauczycielom bieżące informacje o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych;
- l) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom gimnazjum;
- m) opracowuje plan nauczania gimnazjum;
- n) może zawiesić czasowo zajęcia szkolne po otrzymaniu zgody organu prowadzącego;
- o) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- p) na wniosek lub za zgodą rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- q) na wniosek lub za zgodą rodziców może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki;
- r) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii (w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”);
- s) ustala ocenę pracy nauczyciela;
- t) opracowuje plan nauczania gimnazjum z podziałem godzin na poszczególne przedmioty i zajęcia;
- u) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników;
- v) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;

- w) jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole;
- x) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych, zwanym dalej regulaminem;
- y) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów;
- z) decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców;
- aa) podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe);
- bb) rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych;.
- cc) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły;.
- dd) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 2. Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania (Art.40 Ustawy OSO).

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej :

- a) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- b) 1/3 członków Rady Pedagogicznej może zainicjować zorganizowanie zebrań rady;
- c) podejmowanie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków;
- d) prowadzenie protokołów zebrań;
- e) przygotowanie projektu Statutu Szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- f) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- g) podejmowanie decyzji o przydziale uczniów do klas pierwszych;
- h) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- i) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
- j) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne;
- k) uchwalanie warunkowej promocji ucznia.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje :

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- b) plan finansowy szkoły;
- c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- d) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- e) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- g) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- h) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
- i) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 3. Samorząd Uczniowski

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły (Art. 55 Ustawy OSO).

1. Władzami samorządu są :

- a) na szczeblu klasy – samorządy klasowe;
- b) na szczeblu szkoły – Rada Uczniowska.

2. Do zadań Rady Uczniowskiej należy :

- a) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
- b) reprezentowanie ogółu uczniów;
- c) wydawanie opinii o nauczycielu, którego oceny dokonuje Dyrektor gimnazjum;
- d) organizowanie życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- e) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- f) ma prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- g) składanie propozycji, wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania szkoły (w formie ustnej lub pisemnej);
- h) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 4. Rada Rodziców

Zadania i kompetencje Rady Rodziców (Art. 53 i 54 Ustawy OSO) :

1. Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły.
2. Podejmowanie zadań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności :
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - b) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - c) współpraca ze środowiskiem szkoły: lokalnym i zakładami pracy;
 - d) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
 - e) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do :
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
4. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców). Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

W szkole może działać Rada Szkoły, którą do życia powołuje Dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów (Art. 50 Ustawy OSO) :

- Rady Rodziców,
- Rady Pedagogicznej,
- Samorządu Uczniowskiego.

§ 5. Współpraca organów

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Zasady współdziałania organów :
 - zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania w granicach kompetencji określonych ustawą, odpowiednimi rozporządzeniami i statutem;
 - wspólne rozwiązywanie problemów i omawianie ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i innych spotkaniach;
 - zapewnienie przepływu bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach poprzez organizowanie :
 - a) zebrań wychowawców ze szkolną Radą Rodziców lub klasowym Samorządem Uczniowskim,
 - b) spotkań dyrektora z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym,
 - c) apeli szkolnych.
3. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły przy ewentualnym udziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W sprawach spornych prowadzi się mediacje na terenie szkoły aż do rozwiązania konfliktu.
5. Mediatorem może być wychowawca klasy w sporach między : uczniami, uczniem (lub rodzicem) i nauczycielem przedmiotu; dyrektor w konfliktach między uczniami, uczniem i nauczycielem lub wychowawcą, nauczycielami.
6. W przypadku braku porozumienia między organami szkoły decyduje organ prowadzący szkołę, natomiast spory dotyczące nadzoru pedagogicznego rozstrzyga Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 6. Procedury

1. W sytuacjach problemowych uczeń/rodzice kierują prośbę (lub propozycję) do nauczyciela wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń/rodzice mają prawo do uzyskania odpowiedzi o sposobie załatwienia jego sprawy.
3. Uczeń/jego rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie od decyzji organów szkoły lub odwołanie od nałożonej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od decyzji lub kary.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego oraz po wysłuchaniu odwołującego się ucznia.
5. Uczeń otrzymuje pisemną odpowiedź zawierającą informację o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

6. Uczeń/jego rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy.
7. Uczeń/jego rodzice mają prawo odwołać się do NSA w wypadku, gdy nastąpiło skreślenie ucznia z listy uczniów, co jest decyzją administracyjną, a organ nadzoru pedagogicznego rozpatrzył sprawę negatywnie.
8. Uczeń/rodzice mają prawo zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Rzecznika Praw Obywatelskich.

Rozdział IV

Organizacja pracy Gimnazjum i pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 7. Postanowienie ogólne

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zasady tworzenia oddziałów określa ramowy plan nauczania w gimnazjum. Uczniowie przychodzący do klas pierwszych gimnazjum dzieleni są na poszczególne oddziały decyzją Rady Pedagogicznej w terminie do końca sierpnia, na podstawie aktualnych wpisów do Księgi uczniów. O przydziale do poszczególnych oddziałów uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) poinformowani są w dniu rozpoczęcia roku szkolnego w formie ustnej przez Dyrektora Szkoły oraz w formie list klasowych na tablicy ogłoszeń.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
9. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, Dyrektor gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
10. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

11. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
12. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.
13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu, są proponowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (chór, SKS, zespół pieśni i tańca, czytelnia, koła przedmiotowe, sekcja zapaśnicza), zajęcia wyrównywania wiedzy.
14. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
16. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
17. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 8. Organizacja zajęć dodatkowych i pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 8a. Organizacja zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym;
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
3. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 8b. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Objęcie ucznia każdą z form pomocy wymaga zgody rodziców.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
4. Zespół powołuje dyrektor szkoły, on też wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
5. Zespoły :
 - a) do dnia 30 września opracowują dla uczniów plany działań wspierających oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne realizowane w danym roku szkolnym.

- b) do dnia 31 marca dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym, efektywności realizowanych zajęć oraz określają wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły :
- a) do dnia 30 kwietnia, na podstawie zaleceń zespołu ustala dla uczniów formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej od następnego roku szkolnego;
 - b) niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego pracy szkoły informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej od następnego roku szkolnego.
7. Do zadań zespołu należy w szczególności :
- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji;
 - d) ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi.
8. Zespół :
- a) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - b) W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia (KIP) oraz opracowuje plan działań wspierających.
9. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) określa :
- a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - c) formy i metody pracy z uczniem;
 - d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - e) działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- f) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
10. Karta indywidualnych potrzeb ucznia (KIP) zawiera :
- a) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - b) nazwę szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
 - c) informację dotyczącą :
 - orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
 - potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych,
 - d) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - e) zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - f) ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - g) ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - h) terminy spotkań zespołu;
 - i) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.
11. Plan działań wspierających (PDW), zawiera :
- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, metody pracy z uczniem,
 - c) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d) działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - e) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z instytucjami pozaszkolnymi.
12. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
- a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

- e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- h) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- ł) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- a) rodzicami;
- b) psychologiem;
- c) pedagogiem;
- d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- a) rodziców;
- b) ucznia;
- c) wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców;
- d) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) porad dla uczniów

16. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
- a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.
 - b) za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno –wyrównawczych może być niższa, niż określona w ust. 2.
17. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
- a) wybitnych uzdolnień;
 - b) niepełnosprawności;
 - c) niedostosowania społecznego;
 - d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się ;
 - f) zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) choroby przewlekłej;
 - h) zaburzeń psychicznych;
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
 - k) zaniedbań środowiskowych;
 - l) trudności adaptacyjnych;
 - m) odmienności kulturowej.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- a) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - c) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych;
 - f) zajęć socjoterapeutycznych;
 - g) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - h) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - i) porad dla uczniów;
 - j) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

19. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 - a) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień ucznia, szkoła stwarza warunki do ich rozwoju.
 - b) W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
 - c) Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

20. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - d) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

21. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
 - a) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
 - b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrówn. spośród nauczycieli danych edukacji przedmiotowych.
 - c) O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
 - d) Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych.

22. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - a) korekcyjno–kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
 - b) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 uczniów;
 - c) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów. 2. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

23. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
24. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
25. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
26. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 - a) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
 - b) Zajęcia, o których mowa prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
27. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 - f) Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
28. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się indywidualne nauczanie.
 - a) Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
 - b) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 - c) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
 - d) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - e) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

- f) Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
- g) Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

29. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez występowanie o pomoc do organu prowadzącego, rady rodziców, sponsorów i organizacji.

§ 9. Nauczanie religii

Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą (Art.12 ust. 2 Ustawy OSO) :

1. życzenie wyrażane jest w najprostszej formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
2. uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
3. uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi np. udział w zajęciach lekcyjnych w innej klasie na prawach obserwatora;
4. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
5. nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania, wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
6. nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
7. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
8. nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
9. nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
10. ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
11. ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
12. ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
13. ocena z religii oraz z etyki wlicza się do średniej ocen.
14. uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą mieć w ciągu roku szkolnego trzy dni zwolnienia z zajęć szkolnych, w celu odbycia rekolekcji na wniosek proboszcza parafii;
15. nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 10. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają :
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - c) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję :
 - a) kształcąco – wychowawczą poprzez :
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczo – wychowawczą poprzez :
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno – rekreacyjną poprzez :
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece :
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - b) praca pedagogiczna :
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,

- udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

c) praca organizacyjna :

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnienie zbiorów;

d) współpraca z rodzicami i instytucjami :

W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi oraz innymi instytucjami kultury.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły :
 - a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - b) zapewnia środki finansowe,
 - c) zarządza skontrum zbiorów,
 - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
 - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

Rozdział V

Zadania nauczycieli, wychowawców i psychologa

§ 11. Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do :
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - c) dbałości o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - d) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

3. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

4. Nauczyciel **będący opiekunem projektu** czuwa nad realizacją konkretnego projektu. Jego zadania to:
 - a) omówienie scenariusza projektu z uczniami;
 - przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
 - przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia, tj:
 - karty projektu,
 - karty samooceny ucznia,
 - karty oceny projektu,
 - karty oceny prezentacji projektu,
 - sprawozdania z realizacji projektu,
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - b) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - c) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - d) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - e) pomoc w prezentacji projektu;
 - f) ocena projektu;
 - g) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - h) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

5. Nauczyciel **niebędący opiekunem projektu**, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do :
 - a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
 - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;

- e) współpracy z opiekunem projektu i koordynatorem w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
- f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
- g) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

§ 12. Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, klasowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują :
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Szczegółowe zadania dotyczące działalności w/w zespołów są zawarte w załącznikach do ksiąg protokołów.

§ 13. Wychowawca klasy i psycholog szkolny

§ 13 a. Wychowawca klasy

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 :
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - b) planuje oraz organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce);
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi właściwą wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - f) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,(np. świetlica profilaktyczno – wychowawcza) zgodnie z zarządzeniem MENiS z dnia 07.01.2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - g) organizuje dwa razy w semestrze spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - h) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
 - i) na 2 tygodnie przed końcem semestru (roku szkolnego), wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
8. Komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
9. Prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej, związane z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa)
10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 13 b. Psycholog szkolny

1. Psychologa szkolnego obowiązują zadania i obowiązki wynikające z przepisów Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zadania psychologa wynikają z potrzeb szkoły.
3. Psycholog szkolny nie prowadzi zajęć bezpośrednio z uczniami w ramach obowiązkowego pensum. Wykonuje on zadania związane z zapewnieniem uczniom pomocy psychologicznej w szkole. Do zadań psychologa szkolnego należy (§15 rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r.):
 - a) **prowadzenie badań i działań diagnostycznych** dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - b) **diagnozowanie sytuacji wychowawczych** w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) **organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy** psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d) **zapewnienie uczniom doradztwa** w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) **minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych**, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - f) **wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych** i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 14. Stanowiska kierownicze

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział VI **Uczniowie szkoły**

§ 15. Zasady naboru uczniów do gimnazjum

1. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się (na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy OSO) :
 - a) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum prowadzonego przez gminę oraz w przypadku gimnazjum publicznego innego niż wymienione w ust. 1, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów zawartych w Statucie Gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
3. Dyrektor gimnazjum - nie później niż do końca lutego każdego roku - podaje kandydatom do wiadomości kryteria oraz warunki o których mowa w ust. 2.

Wyżej wymienione zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 16. Prawa i obowiązki uczniów

§ 16 a. Prawa ucznia

1. Uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach, warunkującej korzystanie z nich. Zawsze otrzymuje informacje dotyczące podejmowanych w jego sprawie decyzji.
2. Uczeń ma prawo do :
 - a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających : podmiotowe traktowanie, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - i) nauki religii w szkole na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów.
3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawców organizować imprezy klasowe i szkolne – zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych.
4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania

indywidualnego w domu.

5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
6. Uczeń ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w drodze do szkoły i z powrotem, jeżeli odległość między szkołą a miejscem zamieszkania przekracza 4 km (zgodnie z Art. 17 Ustawy OSO).
7. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do bezpłatnego transportu do gimnazjum i opieki w czasie jego trwania i nie jest to uzależnione od odległości wymienionej w pkt 6 (zgodnie z Art. 17 Ustawy OSO).
8. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do pomocy socjalnej : posiłków w stołówce, wypożyczenia podręczników z biblioteki szkolnej, zasiłków losowych i stypendium socjalnego.
9. Jeśli uczeń stwierdzi, iż zostało naruszone w stosunku do niego jedno z podstawowych praw, to istnieją podstawy do wystąpienia ze skargą do Rzecznika Praw Ucznia. Przedmiotem skargi mogą być wyłącznie działania władz szkolnych. Rzecznik nie zajmuje się skargami przeciwko innym uczniom. Przed wystąpieniem ze skargą do Rzecznika należy wykorzystać wszystkie dostępne w danej szkole środki prawne, które mogą doprowadzić do pozytywnego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 16 b. Obowiązki ucznia

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum publicznego lub niepublicznego.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, zajęcia w – f i inne);
 - h) zmieniać obuwie i zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.

2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie prawa i obowiązki wynikające z rozdziału 4, § 9. Nauczanie religii.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniom zabrania się korzystania na terenie szkoły z urządzeń dezorganizujących pracę (telefony komórkowe, dyktafony, kamery, aparaty fotograficzne itp.) bez wiedzy i zgody nauczycieli lub Dyrektora Szkoły.
5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
Można również wprowadzić karę, np. pracę społecznie użyteczną na rzecz szkoły.
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
7. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
Samowolne opuszczanie szkoły podczas imprez zamkniętych jest niedozwolone.
9. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica.
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż 2 tygodnie, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegać następujących zasad dotyczących stroju szkolnego :
 - strój powinien być skromny, czysty, nie prowokujący i nie noszący znamion przynależności do subkultur młodzieżowych,
 - uczeń powinien nosić w widocznym miejscu logo gimnazjum.
12. Uczeń nie może mieć wyzywającej fryzury, mocnego makijażu oraz niebezpiecznej biżuterii.

§ 17. Nagrody i kary

§ 17 a. Nagradzanie ucznia

1. Ucznia nagradza się za :
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - b) wzorowe zachowanie;
 - c) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną;
 - d) dzielność, odwagę i właściwą postawę moralną.
2. Nagrodami są :
 - a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 - b) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
 - c) pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - d) pochwała Dyrektora wobec rodziców;
 - e) stypendium szkolne za wyniki w nauce – zgodnie z regulaminem;
 - f) nagroda rzeczowa (książkowa);
 - g) dofinansowanie do wycieczki;
 - h) dyplom;
 - i) list pochwalny do rodziców;
 - j) wpis do kroniki szkolnej.

3. Nagrody w punktach : e), f), g), h), i), j) przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 17 b. Karanie ucznia

1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
2. Wobec ucznia można zastosować kary :
 - a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - c) nagana Dyrektora Szkoły;
 - d) zatrzymanie urzędnika dezorganizującego pracę w szkole lub niebezpiecznego przedmiotu i skonsultowanie zajścia z rodzicem (prawnym opiekunem) w trybie natychmiastowym ale nie później niż 2 tygodnie od zajścia;
 - e) zobowiązanie do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły;
 - f) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (o charakterze rekreacyjno-rozrywkowym, np. dyskoteka, biwak, wycieczka);
 - g) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - h) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole;
 - i) przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - j) skreślenie z listy uczniów w przypadku nierokowania nadziei na ukończenie gimnazjum przy jednoczesnym osiągnięciu 18 roku życia.
3. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach :
 - a) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;
 - b) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy, itp.
 - c) za notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji.
4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszenia postanowień statutu, (w szczególności : przebywania w szkole w stanie nietrzeźwym, używania lub rozprowadzania środków odurzających, kradzieży, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innych) a także może zawiadomić sąd dla nieletnich.
5. Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty, Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego oraz informuje o zamiarze rodziców ucznia.
6. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego.
7. Szkoła ma obowiązek :
 - informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze,
 - udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami,
 - wezwania rodziców do szkoły w sprawie negatywnego zachowania dziecka,
 - egzekwowania odpowiedzialności materialnej rodziców (prawnych opiekunów) za szkody wyrządzone przez ucznia.

8. Od nałożonej kary uczniów lub jego rodzice mogą w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora Szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

Rozdział VII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 18. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 19. Ocenianie wewnątrzszkolne

Obejmuje :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali.
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 20. Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w następujących formach :
 - na pierwszej lekcji z danego przedmiotu
 - czytanie statutu na lekcjach wychowawczych
 - przekazanie rodzicom informacji dotyczącej oceniania wewnątrzszkolnego
 - informacje zawarte na stronie internetowej
 - zebrania z rodzicami
 - konsultacje z nauczycielami
 - informowanie rodziców o przewidywanych ocenach śródsemestralnych i końcoworocznych
 - komplet dokumentów z każdego przedmiotu do wglądu w bibliotecę szkolnej
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 20 pkt 2 a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem w § 20 pkt 2 a), b).
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 20 pkt 2 a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 5).
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 20 pkt 2 a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - a) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - b) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - c) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - d) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - e) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - f) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - g) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - h) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 - i) W przypadkach, o których mowa w punkcie h), na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - j) Projekt edukacyjny podlega ocenie opisowej umieszczonej na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - k) Szczegółowe kryteria oceny projektu znajdują się w regulaminie.

§ 21. Sprawdzanie i ocenianie

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (w sposób określony w statucie szkoły).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest

udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

a) Składnikami decydującymi o ocenie są :

- umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- systematyczność pracy ucznia,
- samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany,
- umiejętność stosowania i prezentowania wiedzy,
- zaangażowanie i kreatywność ucznia,
- kultura przekazywania wiadomości,
- umiejętność współpracy w grupie,
- postęp w rozwoju indywidualnym ucznia.

b) W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny bieżące : 6, 5, 4, 3, 2, 1.

c) Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
2	2
3	1
3	2
4	3
5	4
6	5
6	6

d) Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek :

- poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających,
- z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku klasowym,
- uwzględnić terminy sprawdzianów swoich koleżanek i kolegów.

e) Przy ocenie prac klasowych nauczyciele zobowiązani są do stosowania następujących systemów oceniania :

ocena	procent ogólnej liczby punktów
niedostateczna	do 30%
dopuszczająca	31% - 50%
dostateczna	51% - 70%
dobry	71% - 85%
bardzo dobry	powyżej 85%

Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeśli spełnił normę oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał zadanie (polecenie) dodatkowe. Jeśli w pracy klasowej nie wydzielono zadania dodatkowego, to uczeń, który otrzymał maksymalną ilość punktów, otrzymuje ocenę celującą.

Kartkówki i krótkie sprawdziany oceniane są w skali 1- 5. Kartkówki mogą obejmować materiał dotyczący trzech ostatnich tematów.

f) Sprawdzanie wiadomości odbywa się według zasad :

- w ciągu dnia nauki może odbyć się tylko jeden sprawdzian,
- w ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż trzy sprawdziany w klasie,
- niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzone były dwie prace kontrolne, każda na inny temat,

- prace kontrolne obejmujące treści z trzech ostatnich tematów (kartkówki) mogą odbywać się bez zapowiedzi,
 - uczeń ma prawo być zwolnionym z oceniania z poszczególnych przedmiotów (z dnia na dzień) w następnym dniu po uroczystościach organizowanych przez szkołę, trwających do godzin wieczornych (np. dyskoteka, rajd, wycieczka itp.),
 - po dłuższej nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pisemnej pracy kontrolnej w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - po nieobecności usprawiedliwionej trwającej minimum 5 dni szkolnych uczniowi przysługuje 3 kolejne dni szkolne na uzupełnienie wszelkich braków,
 - uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w formie i na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
- g) Uczeń, u którego powstały różnice w realizacji programu nauczania (np. zmiana szkoły), powinien uzupełnić treści nauczania na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.
- h) Na okres przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają pisemnych prac domowych.
- i) Uczniowie klas I gimnazjum nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.
- j) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Ogólne kryteria oceny :

- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykazał się umiejętnościami i wiadomościami wykraczającymi poza program przewidziany w danej klasie, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny,
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy,
- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy,
- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych.

§ 22. Klasyfikowanie uczniów

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Pierwszy semestr trwa od 1 września do końca trzeciego tygodnia zajęć dydaktycznych w nowym roku kalendarzowym (ze względu na ruchomość terminów ferii zimowych).
2. Klasyfikowanie polega na ustaleniu przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne podsumowujących ocen śródrocznych i końcoworocznych, zwanych dalej

ocenami klasyfikacyjnymi.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
4. Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny cząstkowe oraz aktywność i osiągnięcia ucznia obserwowane podczas zajęć.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Warunkiem ukończenia gimnazjum jest przystąpienie przez ucznia do egzaminu gimnazjalnego (z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych).
8. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Śródroczna klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki pierwszego semestru.
11. Kończoworoczna klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Semestralne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem w stosunku do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym (W przypadku tych uczniów oceny są opisowe.) :
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3

- | | | |
|---------------------------|---|---|
| 5) stopień dopuszczający | - | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1 |

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego według zasad zawartych w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
14. Oceny śródroczne oraz pozytywne oceny końcoworoczne nie mogą być zmieniane (z zastrzeżeniem pkt 21 a).
15. Uczeń gimnazjum (z wyłączeniem klasy programowo najwyższej), otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
16. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
17. Ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego :

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi :

- Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego,
- uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

18. Na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca powinien poinformować w formie pisemnej ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
19. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych :
 - a) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - b) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - c) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - d) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku :
 - wyjątkowej sytuacji rodzinnej (np. emigracja, śmierć lub choroba członka rodziny)
 - niewłaściwych warunków do nauki
 - opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - problemów zdrowotnych (w tym emocjonalnych)
 - w ramach resocjalizacji (rokuje nadzieję na zmianę stosunku do obowiązków szkolnych)
 - nieuregulowanej sytuacji prawnej ucznia.

- e) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
- realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- f) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- g) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- h) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- i) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki oraz ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej albo nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- j) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi :
- Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- k) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- l) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- ł) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
- imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji),
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego,
 - uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Nauczyciele przedmiotów określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.

- m) Ocena negatywna klasyfikacji śródrocznej nie ma wpływu na klasyfikację końcoworoczną.
- n) Jeśli w klasyfikacji końcoworoczej uczeń uzyska oceny negatywne, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę.
- o) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- p) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. (z zastrzeżeniem pkt 21 § 22).

22. Tryb postępowania w przypadku zakwestionowania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- c) W skład komisji wchodzi :
 - Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- d) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- e) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna

może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych).

- f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania sprawdzające),
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- g) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- i) Przepisy w pkt 21) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23. Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny. Ma on charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Szczegółowe informacje na temat przeprowadzania w/w egzaminu oraz powoływania zespołu egzaminacyjnego, zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w rozdziale 4. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (załącznik do statutu nr 1).

§ 24. Ocena zachowania

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły i uczniów.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i zatwierdza ją Rada Pedagogiczna.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
W skład komisji wchodzi :
 - Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, psycholog
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - skład komisji, termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) udział w realizacji projektu edukacyjnego
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów, promocję i ukończenie gimnazjum.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali z zastrzeżeniem w stosunku do uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w tym przypadku jest to ocena opisowa) :
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
17. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę :
 - a) samoocenę ucznia;
 - b) ocenę dokonaną przez innych uczniów;
 - c) opinię innych nauczycieli i pracowników szkoły;
 - d) własne obserwacje;
 - e) frekwencję;
 - f) zachowanie poza szkołą;
 - g) udział w realizacji projektu edukacyjnego
18. Tryb ustalania oceny zachowania jest jawny.
19. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z kryteriami.

Kryteria ocen zachowania :

Zachowanie	Ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę bardzo dobrą a ponadto :
wzorowe	<ul style="list-style-type: none">- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,- osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, Samorządu Uczniowskiego, w kołach zainteresowań,- godnie reprezentuje szkołę w środowisku , dba o jej honor i kultywuje jej tradycję,- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

	Ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę dobrą a ponadto:
bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> - jest uczciwy, kulturalny i sumienny w codziennym postępowaniu, - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, - sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań, - dba o swój estetyczny wygląd i kulturę słowa, - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
dobrze	<ul style="list-style-type: none"> - w miarę swoich możliwości wypełnia obowiązki szkolne, - okazuje szacunek drugiemu człowiekowi, - szanuje mienie szkoły, - jest tolerancyjny w stosunku do innych pozytywnych postaw i poglądów, - jest punktualny, - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> - nie angażuje się w życie klasy, środowiska, - zachowuje się w sposób poprawny, choć zdarzają się mu drobne uchybienia, które nie mają charakteru stałego, - zdarzają mu się drobne niedociągnięcia nie wynikające ze złej woli, - nie ulega nałogom, - często spóźnia się na lekcje, - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> - ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów, - świadomie niszczy mienie szkolne i mienie prywatne, - nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, często wagaruje, - jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych, - wnosi na teren szkoły używki i przedmioty zagrażające bezpieczeństwu , - nie reaguje na częste uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu, - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
naganne	<ul style="list-style-type: none"> - jest sprawcą pobić, wymuszeń, kradzieży na terenie szkoły i poza nią, a uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku, - znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi, - nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

--	--

§ 25. Ewaluacja

1. Pod koniec każdego roku szkolnego zespół wychowawczy dokona analizy funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i proponuje wprowadzenie zmian.
2. Zaproponowane zmiany powinny być zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
3. Zaproponowane zmiany muszą być zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 26.

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu ucznia ma dom rodzinny.
2. Rodzice ucznia przyjmowanego do szkoły zapoznają się z ofertą wychowawczą proponowaną przez szkołę.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

§ 27.

1. Rodzice mają prawo do :

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania – poprzez swoich przedstawicieli – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek :

- a) uczestniczyć w wywiadówkach;
- b) usprawiedliwiać nieobecności swoich dzieci, w terminie do 2 tygodni po zaistniałej nieobecności;
- c) występować z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych;
- d) odbierać chore dziecko ze szkoły;
- e) odpowiadać na wezwanie wychowawcy lub dyrektora szkoły.

3. Do form współdziałania rodziców ze szkołą należą :

- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i Rady Rodziców);
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej;
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych (nagradzanie) oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne;
 - udział – odpowiednio przygotowanych rodziców – w realizacji wybranych tematów przewidzianych w programach nauczania;
 - wzbogacanie wyposażenia szkoły służącego realizacji zadań statutowych;
 - gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych.
4. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze organizowane są nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
5. Wyrażanie opinii przez Radę Rodziców na temat pracy szkoły odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań inicjowanych przez dyrektora szkoły lub członków prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum w Spiczynie im. Jana Pawła II jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Zmiany w Statucie Gimnazjum w Spiczynie im. Jana Pawła II zostały zaopiniowane przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców w dniu 17 listopada 2011 r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. przyjęto zmiany do Statutu Gimnazjum w Spiczynie im. Jana Pawła II zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w formie tekstu jednolitego.